

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय,

श्री रघुनाथकीर्ति परिसर,

देवप्रयाग-249301

दिनांक -19.10.2022 दिवसीय IQAC की बैठक का कार्यवृत्त

परिसर में नवम्बर 2022 में सम्भावित NAAC समिति निरीक्षण के दृष्टिकोण से केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, मुख्यालय, नयी दिल्ली के पत्र क्रमांक- F.No. 9-1/CSU/Dean Acd/2022/553 एवं 554 दिनांक- 13.10.2022 तथा अधिसूचना सं. 9. 1/CSU/Dean.Acd./2022/575 दिनांक- 19.10.2022 के द्वारा प्राप्त निर्देशों के अनुपालन में दिनांक 19.10.2022 को आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC), श्री रघुनाथ कीर्ति परिसर देवप्रयाग की एक बैठक परिसर के सम्मेलन कक्ष में माननीय निदेशक एम. चंद्रशेखर जी की अध्यक्षता में आयोजित की गयी जिसमें परिसर के आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC), संयोजक डॉ सच्चिदानंद स्नेही, सह-आचार्य, न्याय विभाग एवं सभी अध्यापक उपस्थित रहे।

उक्त बैठक में अब तक हुए NAAC/IQAC से संबंधित कार्य शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 तक के वार्षिक AQAR एवं SSR (Self Study Report) के विषय में सभी निकस प्रभारियों (Criteria coordinator) से चर्चा एवं समीक्षा के उपरांत सर्वसम्मति से परिसर में NAAC समिति के निरीक्षण के आलोक में निम्नलिखित निर्णय लिए गए-

1. AQAR 2021-22 से संबंधित सभी क्राइटेरिया के कार्य पूर्ण कर लिए गए हैं। किंतु उसका समग्र रूप से एकीकरण होकर परिसर की वेबसाइट पर अपलोड नहीं हो पाया है। अतः इस संबंध में कार्य करने हेतु श्री स्वप्निल पांडे तकनीकी सहायक को जिम्मेदारी सौंपी जाती है। श्री स्वप्निल पांडे डॉ. सच्चिदानंद स्नेही, डॉ. पंकज कोठियाल के मार्ग निर्देशन में AQAR 2021-22 का एक PDF तैयार कर परिसर की वेबसाइट में दिनांक 31.10.2022 से पहले अपलोड करवायेंगे।

2. शैक्षणिक सत्र 2017-18 लेकर 2021-22 पर्यंत तक SSR (Self Study Report) से संबंधित सभी 7 क्राइटेरिया के डाटा को अलग-अलग / एकीकरण करके जैसा भी संभव हो परिसर की वेबसाइट पर अपलोड करवायेंगे। अतः इस संबंध में कार्य करने हेतु श्री स्वप्निल पांडे तकनीकी सहायक को जिम्मेदारी सौंपी जाती है। आप डॉ. सच्चिदानंद स्नेही, डॉ. पंकज कोठियाल के मार्ग निर्देशन में दिनांक 31.10.2022 से पहले SSR (Self Study Report) सम्पादित करेंगे।

3. परिसर की वेबसाइट पर शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत तक के सभी समय सारणी एवं एकेडमिक कैलेंडर को अपलोड किया जाएगा। सभी विभाग संयोजक अपने-अपने



Coordinator

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Central Sanskrit University

Shri Raghunath Kirti Campus

Devprayag Dist. Pauri Garhwal

Uttarakhand-249301



निदेशक

11 Page

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय,

श्री रघुनाथकीर्ति परिसर,

देवप्रयाग-249301

दिनांक -19.10.2022 दिवसीय IQAC की बैठक का कार्यवृत्त

विभागों के समय सारणी एवं प्राध्यापकों के वर्क लोड एवं शिक्षकेत्तर कर्मियों के कार्य विभाजन सम्बन्धी पत्र को तैयार करके पंकज कोटियाल जी को परिसर की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु उपलब्ध करवाएंगे।

4. विभिन्न कार्यक्रमों के समन्वयक/ संयोजक जिन्होंने विगत 6 वर्षों में जो कोई भी कार्यक्रम आयोजित कराया है वे सभी शैक्षणिक, सह शैक्षणिक कार्यक्रम यथा खेलकूद प्रतियोगिताएं, वार्षिक समारोह, संगोष्ठी, सम्मेलन कार्यशाला, संभाषण शिविर राज्यस्तरीय शास्त्रीय स्पर्धा आदि से संबंधित फोटो एवं रिपोर्ट परिसर की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु उपलब्ध करवाएंगे।

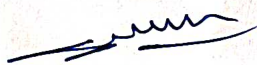
5. सभी क्राइटेरिया प्रभारी अपने अपने क्राइटेरिया से संबंधित NAAC निरीक्षण के दृष्टिकोण से करने योग्य अत्यावश्यक कार्यों की सूची एवं सुझाव दिनांक 31.10.2022 से पहले उपलब्ध करवाएंगे।

6. जिन प्राध्यापकों ने अब तक वार्षिक पत्रिका हेतु आलेख समर्पित नहीं किए हैं वह यथाशीघ्र अपना आलेख पूर्व निर्धारित वार्षिक पत्रिका के ईमेल पर प्रेषित करेंगे। विभाग संयोजक अपने-अपने विभाग से कम से कम 2 छात्रों की रचनाएं भी उपलब्ध करवाने हेतु छात्रों को तैयार कर उनकी रचनाएं उपलब्ध करवाएंगे ताकि शीघ्र वार्षिक पत्रिका का निष्पादन किया जा सके।

7. सभी अध्यापक छात्रों की सहायता से अपने अपने कक्षा कक्षों को विषय संबंधित पठनीय सामग्री/ बैनर/ फ्लेक्स आदि से सुसज्जित करेंगे। यथासंभव विभाग और कक्ष के बाहर वृक्षारोपण हेतु छोटे गमले लगाएंगे।

8. प्रत्येक कक्षा कक्ष में अपने-अपने विभाग संबंधित टाइम टेबल की एक छाया प्रति प्रिंट आउट निकाल कर लगाएंगे।

9. सभी प्राध्यापक स्वयं द्वारा पढायें गए या पढायें जा रहे पत्रों की उपस्थिति पंजी, सत्रीय कार्य ,वर्क लोड, आंतरिक मूल्यांकन हेतु प्रश्न पत्र का विवरण विभागाध्यक्ष को समर्पित करेंगे। व्यक्तिगत स्तर पर सभी सूचनाओं को समर्थ पोर्टल पर अपडेट करके उनका प्रिंटआउट लेकर स्वयं सत्यापित करके विभागाध्यक्ष के पास जमा करेंगे।



Coordinator

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Central Sanskrit University

Shri Raghunath Kirti Campus

Devprayag Distt. Pauri Garhwal



निदेशक

21 Page

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय,

श्री रघुनाथकीर्ति परिसर,

देवप्रयाग-249301

दिनांक -19.10.2022 दिवसीय IQAC की बैठक का कार्यवृत्त

10. शिक्षकेतर कर्मियों / अनुभाग अधिकारी द्वारा शैक्षणिक कर्मचारियों की सहायता से छात्र अध्यापक अभिभावक गतिविधियों से संबंधित रजिस्टर तैयार किया जाएगा। इसके लिए एक समिति का गठन किया जायेगा।
11. शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत तक विगत वर्षों में निर्गत प्रशासनिक कार्यों से सम्बन्धित समिति सम्बन्धित कार्यालय आदेश के आलोक में गठित समितियों से संबंधित बैठक एवं कार्यवृत्त आदि विवरण के प्रिंटआउट फाइलों में व्यवस्थित किए जाएंगे। समितियों के संयोजक अपनी-अपनी से संबंधित फाइल को व्यवस्थित करेंगे।
12. शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत तक विगत 6 वर्षों में परिसर में प्रवेश लेने वाले सभी छात्र-छात्राओं के विवरण वर्षवार तैयार करके व्यवस्थित किए जाएंगे। अनुभाग अधिकारी द्वारा कार्यालय कर्मियों की एक समिति बनाकर छात्र प्रवेश पंजी (Student Register) को व्यवस्थित कर कार्य किया जा सकता है।
13. डॉ. श्री ओमशर्मा (संयोजक) एवं रघु वी. राज (सह-संयोजक) द्वारा शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत तक विगत 6 वर्षों में परिसर में प्रवेश लेने के उपरांत किन्हीं कारणों से परिसर छोड़कर चले जाने वाले ड्रॉपआउट छात्रों की सूची तैयार की जाएगी।
14. शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत स्लो एवं एडवांस विद्यार्थियों एवं मेंटर की सूची तैयार करने के लिए डॉ. सुरेश शर्मा (संयोजक) एवं अवधेश बिजलवान (सह-संयोजक) को उत्तरदायित्व दिया जाता है।
15. शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत विगत 6 वर्षों में हुई संगोष्ठी एवं कार्यशाला कार्यक्रमों की सूची सभी अनुलग्नक सहित तैयार करने के लिए डॉ. आशुतोष तिवारी (संयोजक), मनीषा आर्य, श्री स्वप्निल पांडे एवं जनार्दन सूबेदी को अधिकृत किया जाता है। छात्रों द्वारा विभिन्न संगोष्ठी में सहभागिता से संबंधित सूची भी तैयार करनी है।
16. परिसर से अब तक पास हुए नेट (NET/JRF) छात्रों की सूची , प्रमाण पत्र आदि विवरण के लिए श्री ओम शर्मा (संयोजक), रघु वी. राज, श्री विजय नेत्रीवालजी को उत्तरदायित्व सौंपा जाता है।

Coordinator

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
Central Sanskrit University
Shri Raghunath Kirti Campus
Devprayag Distt. Pauri Garhwal
Uttarakhand-249301

3 | Page
निदेशक

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय,

श्री रघुनाथकीर्ति परिसर,


देवप्रयाग-249301

दिनांक -19.10.2022 दिवसीय IQAC की बैठक का कार्यवृत्त

17. छात्रों के आंतरिक मूल्यांकन असेसमेंट से संबंधित विवरण रिपोर्ट के लिए डॉ. अनिल कुमार (संयोजक), डॉ.पंकज कोठियाल (सह संयोजक), श्री नवीन डोबरियाल को अधिकृत किया जाता है।
18. शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत विगत 6 वर्षों में परिसर में जिन अध्यापकों के द्वारा संगणक सूचना प्रौद्योगिकी (ICT) का उपयोग करके अध्यापन कराया जा रहा है उनकी सूची तैयार करने के लिए श्री पंकज कोठियाल (संयोजक) सुरेश शर्मा (सह-संयोजक) एवं अवधेश बिजलवान को दायित्व दिया जाता है।
19. शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत विगत 6 वर्षों में विजिटिंग प्रोफेसर का प्रोफाइल तैयार करने के लिए श्री अवधेश बिजलवान (संयोजक) एवं सुरेश शर्मा (सह-संयोजक) को अधिकृत किया जाता है।
20. सभी अध्यापक शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत विगत 6 वर्षों में विगत वर्षों के प्रश्न पत्र/ प्रश्न बैंक संग्रह करके पुस्तकालय अध्यक्ष नवीन डोबरियाल जी को उपलब्ध करवाएंगे ताकि वे उसे परिसर की वेबसाइट पर अपलोड करवा सकें। डॉ. अनिल कुमार (संयोजक) श्री नवीन डोबरियाल (सह-संयोजक) का उतरदायित्व दिया जाता है।
21. डॉक्टर शैलेंद्र प्रसाद उनियाल (संयोजक) एवं अमनू मिश्र (सह-संयोजक) शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत सभी शोधार्थियों के विवरण से संबंधित फाइल श्री विजय नेत्रीवाल जी के साथ मिलकर तैयार करवाएंगे।
22. डॉ. वीरेंद्र बर्त्वाल (संयोजक), शैलेंद्र प्रसाद उनियाल (सह-संयोजक) एवं डॉक्टर दिनेश चंद्र पांडे (सदस्य) छात्रों से संबंधित शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत प्रोजेक्ट संबंधी कार्य एवं उसकी पत्रावली तैयार करवाएंगे।
23. डॉ. शैलेंद्र प्रसाद उनियाल (संयोजक) एवं डॉ. अनिल कुमार (सह-संयोजक) शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत शोध संबंधी बैठकों के कार्यवृत्त, छात्रों द्वारा शोध पूर्व प्रस्तुति से संबंधित विवरण श्री विजय नेत्रीवाल के सहयोग से तैयार करवाएंगे।


Coordinator

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
Central Sanskrit University
Shri Raghunath Kirti Campus
Devprayag Distt. Pauri Garhwal
Uttarakhand-249301


श्री. एम. चन्द्रशेखर
निदेशक

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय,

श्री रघुनाथकीर्ति परिसर,

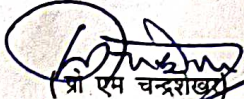
देवप्रयाग-249301

दिनांक -19.10.2022 दिवसीय IQAC की बैठक का कार्यवृत्त

24. शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत स्टॉक रजिस्टर से संबंधित विवरण अनिल कुमार (संयोजक) श्री चंदन कुमार (सह-संयोजक) विनोद सिंह तैयार करवाएंगे। लाइब्रेरी से संबंधित स्टॉक रजिस्टर का विवरण डॉ. सच्चिदानन्द स्नेही संयोजक पुस्तकालय समिति एवं श्री नवीन डोबरियाल तैयार करवाएंगे। ।
25. शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत विगत 6 वर्षों में छात्रों को दी गई छात्रवृत्ति का विवरण तैयार करने के लिए डॉ. सच्चिदानन्द स्नेही (संयोजक), श्री ओम शर्मा (सह-संयोजक), रघु वी. राज (सदस्य) एवं अंकित थलासी को दिया उत्तरदायित्व जाता है।
26. शैक्षणिक सत्र 2017-18 से लेकर 2021-22 पर्यंत पुरातन छात्र परिषद (एलुमिनि) एवं छात्र कल्याण परिषद से संबंधित विवरण फाइल तैयार करने के लिए डॉक्टर दिनेश चंद्र पांडे (संयोजक) मोनिका बोला (सह-संयोजक) एवं मनीष कंडारी को उत्तर दायित्व दिया जाता है।
27. शैक्षणिक सत्र 2017-18 से लेकर 2021-22 पर्यंत छात्रों के शिकायत से संबंधित शिकायतों निवारण के लिए की गई बैठकों के मिनिट्स तैयार करने के लिए डॉ. शैलेंद्र प्रसाद उनियाल (संयोजक) एवं अमन्द मिश्रा (सह-संयोजक) एवं मनीष कण्डारी को अधिकृत किया जाता है।
28. शैक्षणिक सत्र 2017-18 से लेकर 2021-22 पर्यंत आउटरीच प्रोग्राम एवं स्टाफ काउंसिल मीटिंग के मिनिट्स एवं कार्यवृत्त तैयार करने के लिए डॉ. अरविंद सिंह गौड़ (संयोजक) एवं मनीष कंडारी (सह-संयोजक) को उत्तर दायित्व दिया जाता है।
29. शैक्षणिक सत्र 2017-18 से लेकर 2021-22 पर्यंत सेतु पाठ्यक्रम से संबंधित विवरण तैयार करने के लिए डॉक्टर अनिल कुमार (संयोजक) एवं राम बहादुर दुबे (सह-संयोजक) को उत्तरदायित्व दिया जाता है।
30. शैक्षणिक सत्र 2017-18 से लेकर 2021-22 पर्यंत परिसर में विभिन्न कार्यक्रमों में आमंत्रित किए गए विद्वानों की सूची तैयार करने के लिए डॉ. रामबहादुर दुबे (संयोजक) एवं स्वप्निल पांडे (सह-संयोजक) को उत्तरदायित्व दिया जाता है।


Coordinator

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
Central Sanskrit University
Shri Raghunath Kirti Campus
Devprayag Distt. Pauri Garhwal
Uttarakhand-249301


श्री एम चन्द्रशेखर

निदेशक

51 Page

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय,
श्री रघुनाथकीर्ति परिसर,
देवप्रयाग-249301

दिनांक -19.10.2022 दिवसीय IQAC की बैठक का कार्यवृत्त

31. शैक्षणिक सत्र 2017-18 से लेकर 2021-22 पर्यंत छात्र अध्यापक एवं अभिभावकों के फीडबैक फॉर्म मेंटेन करने के लिए श्री पंकज कोटियाल जी (संयोजक) एवं अरविंद कुमार गौड (सह-संयोजक) को उत्तरदायित्व दिया जाता है ।
32. शैक्षणिक सत्र 2017-18 से लेकर 2021-22 पर्यंत छात्रों के प्लेसमेंट नियुक्ति से संबंधित डाटा तैयार करने के लिए डॉ. श्रीओम शर्मा (संयोजक) एवं रघु बी राज (सह-संयोजक) को उत्तरदायित्व दिया जाता है ।
33. शैक्षणिक सत्र 2017-18 से लेकर 2021-22 पर्यंत बिल्डिंग रिपेयर एवं मेंटेनेंस से संबंधित डाटा तैयार करने के लिए श्री नवीन डोबरियाल (संयोजक), अनिल कुमार (सह-संयोजक) एवं मनोज पुण्डीर को उत्तरदायित्व दिया जाता है ।
- 34 परिसर में स्वच्छता एवं सुंदरता से संबंधित विवरण तैयार करने के लिए नरेश कुमार पाण्डेय (संयोजक) राम बहादुर दुबे (सह-संयोजक) एवं अमित कुमार (MTS) को उत्तरदायित्व दिया जाता है ।
35. परिसर में टूटे-फूटे कुर्सियां फर्नीचर, भवनों के पेन्ट एवं रिपेयरिंग आदि को तैयार करने के लिए कार्यालय लिपिक चंदन सिंह रावत (संयोजक), स्वप्निल पांडे (सह-संयोजक), विजय नेत्रीवाल को उत्तरदायित्व दिया जाता है ।
36. कंप्यूटर लैब से संबंधित उपकरणों की सूची तैयार करने के लिए पंकज कोटियाल जी को अधिकृत किया जाता है।
37. परिसर में अध्यापकों के नाम विभागों की नामकरण, सुभाषित आदि लगाने के लिए श्री जनार्दन (संयोजक), मनीषा आर्य (सह-संयोजक) मोनिका बोला, चंदन सिंह रावत को उत्तरदायित्व दिया जाता है।
38. एंटी रैगिंग से संबंधित बैनर पोस्टर के लिए श्री ओम शर्मा (संयोजक) एवं स्वप्निल पांडे (सह-संयोजक) को उत्तरदायित्व दिया जाता है।

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय,

श्री रघुनाथकीर्ति परिसर,

देवप्रयाग-249301

दिनांक -19.10.2022 दिवसीय IQAC की बैठक का कार्यवृत्त

39. ST/SC/OBC/ WOMEN/ICC/ MINORITY समिति बनाने एवं परिसर के हरित उद्यान, मैप से संबंधित शिला पट्टिका, कार्यालय के बाहर नोटिस बोर्ड, नाम पट्टिका, लगाने के लिए अनुभाग अधिकारी संपूर्णानंद नौटियाल (संयोजक) एवं चंदन सिंह रावत (सह-संयोजक), विनोद सिंह, अंकित थलासी एवं मनीष कण्डारी को अधिकृत किया जाता है।
40. शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यंत विगत 6 वर्षों के सभी वार्षिक प्रतिवेदन (Annual Report) परिसर की वेबसाइट में अंग्रेजी एवं हिंदी भाषा में अपलोड कराने का उत्तरदायित्व डॉ. अनिल कुमार को दिया जाता है।
41. खेल मैदान, योगा कक्ष, खेल सामग्री के सुव्यवस्थित प्रदर्शनी का उत्तरदायित्व डॉ. अरविंद कुमार गौड़ (संयोजक) एवं सुरेश शर्मा (सह-संयोजक) को दिया जाता है।
42. यज्ञशाला एवं यज्ञ पात्र प्रदर्शनी सुसज्जित करने का उत्तरदायित्व डॉ. शैलेंद्र प्रसाद उनियाल (संयोजक) एवं अमन्द मिश्र (सह-संयोजक) को उत्तरदायित्व दिया जाता है।
43. ज्योतिष लैब सुसज्जित करने का उत्तरदायित्व डॉ. सुरेश शर्मा (संयोजक) एवं आशुतोष कुमार तिवारी (सह-संयोजक) को उत्तरदायित्व दिया जाता है।
44. फर्नीचर एवं अन्य सुविधाओं सहित बालिका विश्राम कक्ष (Girls Rest room) एवं अन्य कक्ष आवंटन का उत्तरदायित्व श्री सम्पूर्णानंद नौटियाल (अनुभाग अधिकारी) , श्री नवीन डोबरियाल एवं चन्दन सिंह रावत को दिया जाता है।
45. परिसर का भविष्यत दूरदृष्टि (Vision), लक्ष्य (Mission) एवं सर्वोत्तम परिपाटी (Core value) का टंकण करवाकर फलैक्स बोर्ड लगवाने एवं दिव्यांग जनों हेतु सुविधा हेतु डॉ. वीरेन्द्र वत्सवाल, अमन्द मिश्र एवं स्वपनिल पाण्डेय का उत्तरदायित्व दिया जाता है।
46. इन्टरनेट/ वाई फाई सुविधाओं का सर्वे कर उपकरण खरीदने हेतु श्री पंकज कोटियाल (संयोजक), श्री नवीन डोबरियाल (सह-संयोजक) श्रीओम शर्मा एवं श्री स्वपनिल पाण्डेय को अधिकृत किया जाता है।

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय,

श्री रघुनाथकीर्ति परिसर,

देवप्रयाग-249301

दिनांक -19.10.2022 दिवसीय IQAC की बैठक का कार्यवृत्त

47. NSS के डाटा के लिए श्री अनिल कुमार (संयोजक) एवं सुरेश शर्मा को अधिकृत किया जाता है। NCC/SCOUT की शाखा शुरू करने हेतु डॉ. अरविंद कुमार गौड़ (संयोजक) एवं सुरेश शर्मा (सह-संयोजक) को उत्तर दायित्व दिया जाता है।
48. सूचना अधिकारी एवं अपिलीय प्राधिकारी सम्बन्धी फाइल का उत्तरदायित्व डॉ. सच्चिदानन्द स्नेही एवं अनुभाग अधिकारी को दिया जाता है। प्रथम अपिलीय प्राधिकारी निदेशक होंगे।
49. पाण्डुलिपी संसाधन केन्द्र MRC/MCC का उत्तरदायित्व डॉ. सच्चिदानन्द स्नेही के संयोजकत्व में गठित समिति को दिया जाता है।
50. सभी विभाग संयोजक विभागीय प्रतिवेदन तैयार कर विभागाध्यक्षों को समर्पित करेंगे।
51. सभी प्राध्यापक कर्मचारी समर्थ पोर्टल पर सूचनाओं को अद्यतन करके समिति के समक्ष सत्यापन हेतु प्रोफाइल प्रस्तुत करेंगे। छात्र एवं अभिभावक की प्रतिपुष्टि संकलन करेंगे।
52. छात्रावास, छात्रवृत्ति एवं अन्य सभी प्रशासनिक समितियाँ अपने पूर्व निर्धारित स्वरूप के अनुसार बैठक कर नियमावली एवं कार्यवृत्त को व्यवस्थित करेंगे। इसके लिए प्राथमिक रूप से समिति संयोजक उत्तरदायी होंगे।
53. परिसर की वेबसाइट पर शैक्षणिक सत्र 2016-17 से लेकर 2021-22 पर्यन्त के सभी इवेन्ट IQAC activities के अन्तर्गत अपलोड किये जायेंगे।
54. परिसर में संस्कृत विज्ञान प्रदर्शनी का आयोजन किया जायेगा।
56. सभी भवनों में जहाँ आवश्यक हो वहाँ कूडेदान एवं नोटिस बोर्ड लगाये जायेंगे।

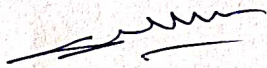
सभी प्राध्यापकों एवं कर्मचारियों से निवेदन है कि वह अपने दिए गए उत्तरदायित्व के अनुसार सभी कार्यों का संपादन यथाशीघ्र करना सुनिश्चित करेंगे इस संबंध में कोई भी स्टेशनरी प्रिंटआउट आदि की आवश्यकता हो तो कार्यालय में फॉर्म भर कर प्राप्त कर लें तथा प्रिंटआउट के लिए आवश्यक सहायता श्री स्वप्निल पांडे के कक्ष में उपलब्ध रहेगी। परिसर निदेशक के निर्देशानुसार उक्त उत्तरदायित्व में परिवर्तन किया जा सकता है। सभी डॉ. सच्चिदानन्द स्नेही के मार्गदर्शन में कार्य करेंगे। सभी का धन्यवाद ज्ञापन करके बैठक समाप्त हुई।

CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY
SHRI RAGHUNATH KIRTI CAMPUS
DEVPRAYAG, PAURI GARHWAL (UK)

Tentative Budget For NAAC Inspection 2022



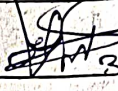
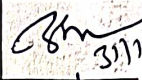


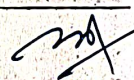
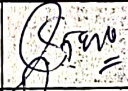
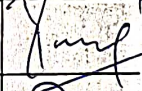

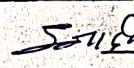

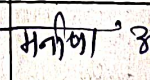

No.	Name of the item	Purpose/Description	Qty.	Approx. Cost per unit (in Rupees)	Estimated Cost (in Rupees)
	Chairs	For Seminar Hall	150	500	75,000
	Tables	For Round Table conference	25	5,000	1,25,000
	Banner and Flex (3*5) with iron frame	Anti-Ragging, vision & map of institution	10	1,500	15,000
	Desktop (All in one PC) -12 gen i5 -16gb ram -512 gb ssd	Dedicated for NAAC purpose	01	70,000	70,000
5	Heavy Duty Duplex Printer	Dedicated for NAAC purpose Up to 40 pages A4 per minute 300 dpi, 600 dpi, 1,200 dpi 1-year warranty	01	35,000	35,000
6	Duplex Printer	For various Schools	06	18,000	1,08,000
7	Invertor with Tubular Battery and Trolley	For Seminar Hall 160 ah battery	01	25,000	25,000
8	Name plates	For academic and administrative block	50	250	12,500
9	Color Printer	For Certificate printing	01	18,000	18,000
10	Shubashit Boards	For Corridors	50	300	15,000
11	Dustbins (60 ltr)	Every Floor	10	1,200	12,000
12	Notice Board	Every Floor	10	1,500	15,000
13.	Painting flower Pots	Every Floor	50	300	15000
14.	Sanskrit in Science Exhibition flex		150	1000	150000

NOTE:


Coordinator
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
Central Sanskrit University
Shri Raghunath Kirti Campus
Devprayag Distt. Pauri Garhwal
Uttarakhand-249301

CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY
SHRI RAGHUNATH KIRTI CAMPUS
Devprayag, Uttarakhand

LIST OF FACULTY MEMBERS:-


Sl. No.	Name & Designation	
1.	Prof. Vijaypal Shastri Professor (Sahitya)	
2.	Dr. Sachchidanand Snehi Associate Professor (Nyaya)	
3.	Dr. Rambahadur Dubey Assistant Professor (Sahitya)	
4.	Dr. Naresh Kumar Pandey Assistant Professor (Vyakaran)	
5.	Dr. Anil Kumar Assistant Professor (Sahitya)	
6.	Dr. Shailendra prasad Uniyal Assistant Professor (Veda)	 31/10/22
7.	Dr. Shriom Sharma Assistant Professor (Contract), Vyakaran	
8.	Dr. Arvind Singh Gaur Assistant Professor (Contract), History	 31/10/22
9.	Dr. Suresh Sharma Guest Faculty (Assistant Professor), Jyotish	
10.	Dr. Veerendra Singh Bartwal Guest Faculty (Assistant Professor), Hindi	
11.	Dr. Avdhesh Chandra Bijlwan Guest Faculty (Assistant Professor), English	
12.	Dr. Dinesh Chandra Pandey Guest Faculty (Assistant Professor), Sahitya	
13.	Shri Pankaj Kotiyal Guest Faculty (Assistant Professor), Computer	
14.	Dr. Ashutosh Tiwari Guest Faculty (Assistant Professor), Jyotish	
15.	Shri Janardhan Subedi Guest Faculty (Assistant Professor), Nyaya	
16.	Dr. Amand Mishra Guest Faculty (Assistant Professor), Veda	
17.	Dr. Manisha Arya Guest Faculty (Assistant Professor), Sahitya	 मनीषा अर्या
18.	Dr. Mounika Bolla Guest Faculty (Assistant Professor), Vyakaran	
19.	Dr. Raghu. B. Raj Guest Faculty (Assistant Professor), Adwait Vedant	


Coordinator

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Central Sanskrit University

Shri Raghunath Kirti Campus
Devprayag Distt. Pauri Garhwal
Uttarakhand 249301


[Prof. M. Chandrashekhar]

Director